

COMUNE DI TORRIGLIA

Città Metropolitana di Genova

BANDO PUBBLICO PER LA REGOLARIZZAZIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI PREGRESSE MEDIANTE APPLICAZIONE DELL'ISTITUTO DELL'IMMEMORIALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto quanto disposto dall'art. 90 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria e dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 06.05.2017

RENDE NOTO

Che il Comune di Torrighia intende procedere alla regolarizzazione della posizione contrattuale relativa alle concessioni cimiteriali pregresse (tombe di famiglia, ossari e loculi, il cui contratto risulti mancante) attraverso l'Istituto dell'Immemoriale, quale presunzione "Juris tantum".

Art. 1 - SOGGETTI INTERESSATI E RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO DI CONCESSIONE

Per soggetto interessato si intende il discendente, come previsto dall'art. 433 del Codice Civile, o l'erede testamentario del concessionario originario.

Al fine del riconoscimento del titolo dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- a) apposita richiesta in marca da bollo da euro 16,00 utilizzando la modulistica predisposta dagli uffici, compilata in ogni sua parte;
- b) eventuali ricevute di pagamento per concessione ossario/area cimiteriale/loculo/tombe di famiglia e/o autorizzazioni edilizie rilasciate per l'esecuzione di interventi sulle tombe in questione o altra documentazione comprovante la titolarità;
- c) nulla osta o formale dichiarazione scritta di avvenuta rinuncia degli eventuali ulteriori soggetti aventi analoghi diritti sulla concessione cimiteriale oggetto di regolarizzazione, anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.

All'istanza di cui al punto a) del presente articolo dovranno essere allegati:

1. un albero genealogico dal concessionario originario al soggetto richiedente, dal quale risulti con evidenza il grado di parentela intercorrente tra i medesimi ovvero dichiarazione di essere eredi testamentari, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
2. versamento dei relativi oneri di cui all'art. 4;
3. copia di un documento di riconoscimento valido del richiedente;
4. documentazione fotografica della fattispecie da regolarizzare;
5. dichiarazione di rinuncia di eventuali altri aventi diritto;

ART. 2 – CONDIVISIONE DELLA CONCESSIONE

Nel caso di famiglie diverse tumulate nella stessa tomba potrà essere riconosciuta la condivisione della concessione, secondo le modalità del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria.

In tale eventualità nell'apposita modulistica dovrà essere indicata la quota dei posti (loculi/ossari) di rispettiva spettanza, il nominativo dei cointestatari e degli eventuali defunti ivi tumulati.

ART. 3 – NATURA, DECORRENZA E DURATA DELLA CONCESSIONE

Il provvedimento amministrativo di accertamento del diritto vantato, divenuto esecutivo, tiene luogo al regolare contratto di concessione mancante, mantenendo il regime concessorio antecedente l'attuale Regolamento di Polizia Mortuaria, senza perdita della perpetuità;

Tutte le concessioni sono soggette al regime dei beni demaniali, ai sensi dell'art. 824 del codice civile.

La perpetuità della concessione potrà essere mantenuta in capo ai discendenti dell'originario concessionario o agli eredi testamentari.

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, effettuati i riscontri del caso, sulla base delle istanze pervenute, riconoscerà il diritto d'uso della sepoltura privata mediante l'emissione di relativo provvedimento.

A seguito di tale riconoscimento si procederà all'aggiornamento dell'intestazione delle preesistenti concessioni.

Eventuali nuove tumulazioni saranno disciplinate dal vigente Regolamento comunale di Polizia Mortuaria.

ART. 4 – ONERI E SPESE A CARICO DEL CONCESSIONARIO

La regolarizzazione dell'uso del sepolcro comporta il versamento di:

- € 50,00 per la regolarizzazione di concessioni relative ad ossari;
- € 100,00 per la regolarizzazione di concessioni relative a loculi;
- € 300,00 per la regolarizzazione di concessioni relative a cappelle private.

Il pagamento potrà essere effettuato a mezzo bollettino di conto corrente postale n. 13514161 intestato a Comune di Torriglia – Servizio Tesoreria, oppure tramite bonifico bancario sul conto corrente n. 31690 presso la Tesoreria Comunale Banca Carige S.p.A (IBAN: IT33N0617532260000000310690).

La ricevuta di versamento degli oneri dovrà essere allegata alla richiesta di riconoscimento del diritto d'uso della sepoltura come previsto dal precedente art. 1.

Per i manufatti in stato di fatiscenza, insicurezza e/o che non rispondono più ai requisiti igienico-sanitari, il concessionario dovrà impegnarsi alla esecuzione dei lavori di sistemazione e manutenzione, sia ordinaria, sia straordinaria tenuto conto delle modalità stabilite nel vigente Regolamento comunale di Polizia Mortuaria, pena la decadenza della concessione.

Nell'attesa e per tutta la durata dei lavori di manutenzione e ristrutturazione il Comune non autorizzerà operazioni di tumulazione nella tomba in oggetto.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI REGOLARIZZAZIONE DI CONCESSIONE

Le domande dovranno essere presentate ovvero inviate al

COMUNE DI TORRIGLIA
UFFICIO PROTOCOLLO
Via al Municipio 16
16029 Torriglia (Ge)

entro e non oltre le ore 12.00 del 30.06.2018

L'istanza dovrà contenere tutta la documentazione richiesta al precedente Art. 1.

ART. 6 – DECADENZA

Il mancato rispetto del termine di scadenza del presente bando comporterà, per eventuali aventi diritto, la decadenza della concessione.

In tal caso verrà avviato il procedimento di decadenza ai sensi della L. 241/1990, a seguito del quale gli interessati avranno la possibilità di dimostrare la titolarità della concessione e la volontà di mantenerla.

ART. 7 – NORME FINALI

Il presente bando resterà affisso all'Albo Pretorio Comunale fino alla data del 30.06.2018 ed avrà il valore di notifica ai sensi degli artt. 142, 143 e 150 del Codice di Procedura Civile.

Inoltre, relativamente al presente bando, sarà affisso il relativo estratto nelle bacheche comunali, all'ingresso dei cimiteri e sul sito internet del Comune di Torriglia.

Per quanto non espressamente previsto valgono le disposizioni previste dal vigente Regolamento di Polizia Mortuaria.

ART. 8 – INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi all'Ufficio Concessioni Cimiteriali del Comune di Torriglia : Tel. 010/94.41.43 int. 2 - E-mail tributi.tarsu@comune.torriglia.ge.it - Orario di ricevimento lunedì, mercoledì e sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dal richiedente saranno raccolti dal Comune di Torriglia per le finalità inerenti la formazione della graduatoria e la successiva stipula dell'atto di concessione.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla richiesta di concessione e all'instaurazione del rapporto contrattuale, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'inserimento nella graduatoria di assegnazione concessioni, pena l'esclusione; è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'atto di concessione e dell'adempimento di tutti gli obblighi che ad esso possono conseguire ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Responsabile del procedimento.

AI COMUNE DI TORRIGLIA
Ufficio Concessioni Cimiteriali

Marca da bollo
da € 16,00

ISTANZA DI REGOLARIZZAZIONE CONCESSIONE CIMITERIALE
Ai sensi dell'art. 90 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(prov. _____) il _____ codice fiscale _____
e residente nel Comune di : _____ (prov. _____) cap _____
indirizzo _____ civico: _____
tel. _____ e-mail: _____

CHIEDE

l'applicazione dell'Istituto dell'immemorabile di cui all'art. 90 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Torriglia, per la regolarizzazione della concessione cimiteriale relativa a:

<i>Tipologia Manufatto</i>	<i>Cimitero</i>	<i>Zona</i>	<i>Fila</i>	<i>Numero</i>	<i>Defunto / Famiglia</i>

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/2000

che non esistono gli atti della concessione relativa al manufatto / ai manufatti sopra descritti;

di allegare copia della seguente documentazione probatoria:

.....
.....
.....
.....

che il/la presunto/a titolare della concessione è:

(nome e cognome) _____ nato/a a: _____
il _____ e deceduto a: _____ il _____
(rapporto di parentela con il richiedente: _____)

che i defunti presenti nella sepoltura oggetto di regolarizzazione sono:

Nome e cognome	Luogo e data di nascita	Luogo e data di decesso	Rapporto di parentela con il richiedente

che il contratto per il canone di illuminazione votiva è intestato a:

(nome e cognome) _____ nato/a a _____
 il _____ e residente a: _____ indirizzo:
 _____ n. _____ tel. _____

che non vi sono altri eredi di pari grado o comunque legittimamente interessati alla regolarizzazione della concessione cimiteriale;

(oppure)

che gli altri eredi aventi diritto al subentro nella concessione sono (riportare fedelmente l'elenco degli eredi):

<input type="checkbox"/> grado di parentela:	nome e cognome: _____
_____	nato/a a: _____ il _____
(oppure)	e residente a: _____ (prov. _____) cap _____
<input type="checkbox"/> erede testamentario	indirizzo: _____

<input type="checkbox"/> grado di parentela:	nome e cognome: _____
_____	nato/a a: _____ il _____
(oppure)	e residente a: _____ (prov. _____) cap _____
<input type="checkbox"/> erede testamentario	indirizzo: _____

<input type="checkbox"/> grado di parentela:	nome e cognome: _____
_____	nato/a a: _____ il _____
(oppure)	e residente a: _____ (prov. _____) cap _____
<input type="checkbox"/> erede testamentario	indirizzo: _____

<input type="checkbox"/> grado di parentela:	nome e cognome: _____
_____	nato/a a: _____ il _____
(oppure)	e residente a: _____ (prov. _____) cap _____
<input type="checkbox"/> erede testamentario	indirizzo: _____

(compilare solo in caso di presenza di altri aventi diritto)

- che gli altri eredi di pari grado o comunque legittimamente interessati all'operazione richiesta, così come sopra elencati, hanno rinunciato ad ogni diritto presente e futuro a favore del/della sottoscritto/a, come da dichiarazioni sostitutive allegate;

(oppure)

- che, trattandosi di sepoltura contenente salme appartenenti a più famiglie, il/la sottoscritto/a richiede:
la cointestazione della concessione, per una quota pari a: _____, assieme al
Sig. / alla Sig.ra _____, rappresentante la famiglia
_____, che provvederà anch'esso/essa a presentare
istanza di regolarizzazione.

DICHIARA, inoltre,

- di accettare espressamente tutte le condizioni stabilite dal vigente Regolamento e dal presente bando;
- di impegnarsi, in caso di tombe fatiscenti o che non rispondono più ai requisiti igienico-sanitari in vigore, all'esecuzione dei necessari lavori di sistemazione e/o manutenzione secondo le modalità ed i termini stabiliti dal vigente Regolamento di Polizia Mortuaria;
- di essere a conoscenza del fatto che, nel caso in cui tali lavori non vengano eseguiti, il Comune non autorizzerà nessuna operazione di tumulazione nella suddetta tomba;
- di garantire decoro, sicurezza ed igiene del sito cimiteriale attraverso la necessaria manutenzione ordinaria e straordinaria;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati di cui all'art. 9 del bando e di acconsentire al trattamento, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modifiche;
- di essere consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi Speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi;
- di sollevare e tenere indenne il Comune di Torriglia da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da pretese o recriminazioni che dovessero essere sollevate da terzi con riferimento alla presente operazione cimiteriale.

Si allega documento di identità in copia fotostatica.

Torriglia, _____

(firma)

AI COMUNE DI TORRIGLIA
Ufficio Concessioni Cimiteriali

**RINUNCIA ALLA REGOLARIZZAZIONE DI CONCESSIONE CIMITERIALE PREGRESSA, A FAVORE DI
ALTRO SOGGETTO**

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.
445**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(prov. _____) il _____ codice fiscale _____
e residente nel Comune di : _____ (prov. _____) cap _____
indirizzo _____ civico: _____
tel. _____ e-mail: _____

in riferimento al manufatto cimiteriale descritto nell'istanza e relativi salme tumulate ed eredi aventi diritto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere o di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- di rinunciare ai diritti presenti e futuri sulla concessione cimiteriale oggetto di regolarizzazione, a favore di:
(nome e cognome) _____ nato/a a _____
il _____ e residente a: _____ indirizzo: _____
n. _____ tel. _____
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati di cui all'art. 9 del bando, e di acconsentire al trattamento, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modifiche;
- di essere consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Civile e dalle Leggi Speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi;
- di sollevare e tenere indenne il Comune di Torriglia da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da pretese o recriminazioni che dovessero essere sollevate da terzi con riferimento alla presente operazione cimiteriale.

Toriglia, _____

(firma)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.